

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 4

Благовещенской зональной психолого-медико-педагогической комиссии ЦПМПК РБ и психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан

г. Благовещенск

от «11» 01 2022 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ РБ РЦППМСП) в лице заведующего Филиалом ГБУ РБ РЦППМСП Благовещенская ЗПМПК, действующего на основании доверенности от «05» февраля 2021 г. № 41, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан, именуемое далее Учреждение, в лице заведующей Асмандияровой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о взаимодействии:

Благовещенской зональной психолого-медико-педагогической комиссии ЦПМПК РБ (далее ПМПК), функционирующей на базе Филиала ГБУ РБ РЦППМСП Благовещенская, и психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ППк), созданного в соответствии с приказом от «31» августа 2021г. № 67/2, определив следующие права и обязанности ПМПК и ППк:

1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ПМПК и ППк в деле оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителем) в их оформлении (согласно перечня, указанного в Положении о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082).

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения членов ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

- 2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.
- 2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.
- 2.2. ПМПК обязуется:
- 2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.
- 2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).
- 2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.
- 2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.
- 2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.
- 2.2.8. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории, относящейся к зоне обслуживания данной ПМПК

3. Права сторон

- 3.1. ППк имеет право:
- 3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.
- 3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.
- 3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.
- 3.2. ПМПК имеет право:
- 3.2.1. Требовать предоставления полного пакета документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПК.
- 3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.
- 3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3.2.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПк по каждому ребёнку.

4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

— по согласованию Сторон;

— в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора один год:

Начало « 11 » 09 20 22 года

Окончание « 11 » 12 20 22 года

6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Филиал государственного бюджетного
учреждения Республики Башкортостан
Республиканский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи Благовещенская зональная психолого-
медико-педагогическая комиссия

Адрес: г. Благовещенск, ул. Седова, 107

Телефон: 8(34766)32100

E-mail: pmpk214@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№12 «Рябинка» комбинированного вида
г.Благовещенска Республики Башкортостан

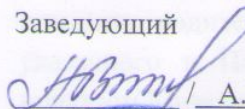
Адрес: 453434, г.Благовещенск,

ул. Социалистическая, дом 8/3

Телефон: 8(34766)2-27-67

E-mail: detskiisadikv12-ryabinka@mail.ru

Заведующий

 А.В. Пехенько



Заведующий

 /О.П. Асмандиярова

Председатель ППк на основании приказа
№67/2 от 31.08.2021г.

 /Л.В.Алексеева

